

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI
Nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

Tên đề tài:

.....
.....

- Chủ nhiệm đề tài:
- Cơ quan Chủ trì đề tài:

....., tháng

UỶ BAN NHÂN DÂN HUYỆN
ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

ĐỀ CƯƠNG ĐỀ TÀI
Nghiên cứu khoa học cấp cơ sở

Tên đề tài:

.....
.....

Cơ quan chủ trì đề tài

Chủ nhiệm đề tài

.....

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ
Chủ trì thực hiện đề tài cấp cơ sở

Kính gửi : Hội đồng nghiên cứu khoa học huyện

Căn cứ thông báo của Hội đồng nghiên cứu khoa học huyện về việc tuyển chọn tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện Đề tài Dự án SXTN năm 2010, chúng tôi đăng ký thực hiện đề tài nghiên cứu cấp cơ sở:

- Tên tổ chức đăng ký chủ trì Đề tài cấp cơ sở:
-
- Địa chỉ:
- Họ và tên cá nhân chủ trì đề tài:
- Học vị - chức vụ:
- Tên đề tài:
-

Hồ sơ đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện Đề tài cấp cơ sở gồm:

1. Thuyết minh đề tài theo biểu B1-2-TMĐT;
2. Tóm tắt hoạt động KH&CN của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài;
3. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài;
4. Văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức và cá nhân đăng ký phối hợp nghiên cứu (biểu B1-5-PHNC) nếu có phối hợp nghiên cứu;
5. Giấy đề nghị sử dụng kết quả nghiên cứu của đề tài;
6. Các văn bản pháp lý chứng minh khả năng hoạt động vốn từ nguồn khác (nên có kê khai huy động vốn từ nguồn khác),

Chúng tôi xin cam đoan những nội dung và thông tin kê khai trong hồ sơ này là đúng sự thật.

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm
đề tài cấp cơ sở
(Họ tên và chữ ký)

....., ngày tháng năm 200...
Thủ trưởng tổ chức đăng ký chủ trì
đề tài cấp cơ sở
(Họ tên, chữ ký và đóng dấu)

.....

.....

**PHIẾU ĐỀ XUẤT ĐỀ TÀI, DỰ ÁN NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC VÀ PHÁT TRIỂN CÔNG NGHỆ NĂM 2009**

1. Tên đề tài: (Viết theo tên danh mục đề cương đã được phê duyệt của Sở Khoa học và Công nghệ An Giang)

.....
.....

2. Tính cấp thiết của đề tài:

.....
.....
.....

3. Mục tiêu của đề tài:

.....
.....
.....

4. Nội dung chủ yếu của đề tài:

.....
.....
.....

5. Nơi ứng dụng kết quả đề tài:

.....
.....
.....

6. Kinh phí để thực hiện đề tài:

- Kinh phí của đơn vị: đồng.
- Kinh phí từ ngân sách sự nghiệp khoa học: đồng.

7. Địa chỉ liên lạc, điện thoại – fax và email:

- Địa chỉ liên lạc:
- Điện thoại: Cơ quan: fax :
- Email:
- Cá nhân: Di động

....., ngày tháng năm 2009
Thủ trưởng cơ quan **Cá nhân đề xuất đề tài**

THUYẾT MINH ĐỀ TÀI KHOA HỌC CƠ SỞ

I. Thông tin chung về đề tài

1. Tên đề tài:	2. Mã số
3. Thời gian thực hiện (Từ tháng /200.. đến tháng /200..)	4. Cấp quản lý Tỉnh <input type="checkbox"/> Cơ sở <input type="checkbox"/>
5. Kinh phí Tổng số: Trong đó, từ Ngân sách SNKH:	
6. Thuộc Chương trình (nếu có)	
7. Chủ nhiệm đề tài Họ và tên: Học hàm/học vị: Chức danh khoa học: Điện thoại: (CQ)/ (NR) Fax: Mobile: E-mail: Địa chỉ cơ quan: Địa chỉ nhà riêng:	
8. Cơ quan chủ trì đề tài Tên tổ chức KH&CN	

***Ghi chú:**

Trong trường hợp tổ chức và cá nhân thấy cần trình bày cho rõ hơn một số mục nào đó của bản Thuyết minh này, có thể trình bày dài hơn, nhưng tổng số trang của Thuyết minh không quá 25 trang (không kể phần phụ lục về giải trình kinh phí đề tài).

Điện thoại:	Fax:
E-mail:	
Địa chỉ:	

II. Nội dung KH&CN của đề tài

9	Mục tiêu của đề tài
10	Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước

- Tình trạng đề tài Mới Kế tiếp đề tài đã kết thúc giai đoạn trước

- Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực của đề tài (*thể hiện sự hiểu biết cần thiết của tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì đề tài về lĩnh vực nghiên cứu - nắm được những công trình nghiên cứu đã có liên quan đến đề tài, những kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực nghiên cứu đề tài, nêu rõ quan điểm của tác giả về tính bức xúc của đề tài,...*)

Ngoài nước:

Trong nước:

- Liệt kê danh mục các công trình nghiên cứu có liên quan

11 ***Cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng*** (luận cứ rõ cách tiếp cận - thiết kế nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kỹ thuật sẽ sử dụng - so sánh với các phương thức giải quyết tương tự khác, nêu được tính mới, tính độc đáo, tính sáng tạo của đề tài)

12 ***Nội dung nghiên cứu*** (liệt kê và mô tả những nội dung cần nghiên cứu, nêu bật được những nội dung mới và phù hợp để giải quyết vấn đề đặt ra, kể cả những dự kiến hoạt động phối hợp để chuyển giao kết quả nghiên cứu đến người sử dụng)

13 ***Hợp tác quốc tế***

	Tên đối tác	Nội dung hợp tác
Đã hợp tác		

	Dự kiến hợp tác			
14	Tiến độ thực hiện			
TT	Các nội dung, công việc thực hiện chủ yếu (Các mốc đánh giá chủ yếu)	Sản phẩm phải đạt	Thời gian (BĐ-KT)	Người, cơ quan thực hiện
1	2	3	4	5

III. Kết quả của đề tài

15	Dạng kết quả dự kiến của đề tài		
	I	II	III
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mẫu (<i>model, maket</i>) ◆ Sản phẩm ◆ Vật liệu ◆ Thiết bị, máy móc ◆ Dây chuyền công nghệ ◆ Giống cây trồng ◆ Giống gia súc 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Quy trình công nghệ ◆ Phương pháp ◆ Tiêu chuẩn ◆ Quy phạm 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Sơ đồ ◆ Bảng số liệu ◆ Báo cáo phân tích ◆ Tài liệu dự báo ◆ Đề án, qui hoạch triển khai ◆ Luận chứng kinh tế-kỹ thuật, nghiên cứu khả thi ◆ Chương trình máy tính ◆ Khác
16	Yêu cầu khoa học đối với sản phẩm tạo ra (dạng kết quả II, III)		
T	Tên sản phẩm	Yêu cầu khoa học	Chú thích
T			
1	2	3	4

1						
2						
3						
4						
5						
6						
17	<i>Yêu cầu kỹ thuật, chỉ tiêu chất lượng đối với sản phẩm tạo ra (dạng kết quả I)</i>					
T T	Tên sản phẩm và chỉ tiêu chất lượng chủ yếu	Đơn vị đo	Mức chất lượng			Dự kiến Số lượng sản phẩm tạo ra
			Cần đạt	Mẫu tương tự		
				Trong nước	Thế giới	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
18	<i>Phương thức chuyển giao kết quả nghiên cứu</i> (Nêu tính ổn định của các thông số công nghệ, ghi địa chỉ khách hàng và mô tả cách thức chuyển giao kết quả,...)					
19	<i>Các tác động của kết quả nghiên cứu</i> (ngoài tác động đã nêu tại mục 18 trên đây) <ul style="list-style-type: none"> • <i>Bồi dưỡng, đào tạo cán bộ KH&CN</i> • <i>Đối với lĩnh vực khoa học có liên quan:</i> • <i>Đối với kinh tế - xã hội:</i> 					

IV. Các tổ chức/cá nhân tham gia thực hiện đề tài

20	Hoạt động của các tổ chức phối hợp tham gia thực hiện đề tài (Ghi tất cả các tổ chức phối hợp thực hiện đề tài và phần nội dung công việc tham gia trong đề tài)			
TT	Tên tổ chức	Địa chỉ	Nội dung hoạt động/đóng góp cho đề tài	Dự kiến kinh phí
1				
2				
3				
4				
5				
21	Liên kết với sản xuất và đời sống (Ghi rõ đơn vị sản xuất hoặc những người sử dụng kết quả nghiên cứu tham gia vào quá trình thực hiện và nêu rõ nội dung công việc thực hiện trong đề tài)			
22	Đội ngũ cán bộ thực hiện đề tài (Ghi những người có đóng góp chính thuộc tất cả các tổ chức chủ trì và tham gia đề tài, không quá 10 người)			
TT	Họ và tên	Cơ quan công tác	Số tháng làm việc cho đề tài	
A	Chủ nhiệm đề tài			
B	Cán bộ tham gia nghiên cứu			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

V. Kinh phí thực hiện đề tài và nguồn kinh phí (giải trình chi tiết xin xem phụ lục kèm theo)

Đơn vị tính: Triệu đồng

23 Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi							
TT	Nguồn kinh phí	Tổng số	Trong đó				
			Thuê khoán chuyên môn	Nguyên vật liệu, năng lượng	Thiết bị, máy móc	Xây dựng, sửa chữa nhỏ	Chi khác
1	2	3	4	5	6	7	8
	Tổng kinh phí Trong đó: 1 Ngân sách SNKH 2 Các nguồn vốn khác - Tự có - Khác (vốn huy động, ...)						

....., ngày...tháng...năm 200...

Thủ trưởng
Cơ quan chủ trì đề tài
 (Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

....., ngày...tháng...năm 200...

Chủ nhiệm đề tài
 (Họ, tên và chữ ký)

....., ngày...tháng...năm 200...

Thủ trưởng
Cơ quan quản lý đề tài
 (Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

Phụ lục

Dự toán kinh phí đề tài

Đơn vị : triệu đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Tổng số		Nguồn vốn		
		Kinh phí	Tỷ lệ(%)	NSNN	Tự có	Khác
1	Thuê khoán chuyên môn					
2	Nguyên vật liệu, năng lượng					
3	Thiết bị, máy móc chuyên dùng					
4	Khác					
	Tổng cộng					

Giải trình các khoản chi

(triệu đồng)

Khoản 1. Thuê khoán chuyên môn

TT	Nội dung thuê khoán	Tổng kinh phí	Nguồn vốn		
			NSNN	Tự có	Khác
1.1	Xây dựng đề cương chi tiết				
1.2	Viết chuyên đề nghiên cứu xây dựng quy trình khoa học và công nghệ và khoa học tự nhiên (chuyên đề theo sản phẩm đề tài)				
1.3	Lập mẫu phiếu điều tra - Trong nghiên cứu khoa học công nghệ - Trong nghiên cứu khoa học KHXH&NV				
1.4	Cung cấp cơ sở thông tin				
1.5	Báo cáo xử lý phân tích số liệu điều tra				
1.6	Báo cáo khoa học tổng kết đề tài (Báo cáo nghiệm thu và chỉnh sửa)				
1.7	Hội thảo khoa học: - Người chủ trì - Thư ký hội thảo - Báo cáo tham luận theo đơn đặt hàng - Đại biểu tham dự				
1.8	Thù lao cử nhiệm đề tài				
1.9	Quản lý đề tài				
	Cộng				

Khoản 2 : Nguyên vật liệu, năng lượng

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Đơn vị đo</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Đơn giá</i>	<i>Thành tiền</i>	<i>Nguồn vốn</i>		
						<i>NSNN</i>	<i>Tự có</i>	<i>Khác</i>
2.1	Nguyên, vật liệu							
2.2	Năng lượng, nhiên liệu	khác						
2.3								
2.4								
	Cộng							

Khoản 3. Thiết bị, máy móc chuyên dùng

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Đơn vị đo</i>	<i>Số lượng</i>	<i>Đơn giá</i>	<i>Thành tiền</i>	<i>Nguồn vốn</i>		
						<i>NSNN</i>	<i>Tự có</i>	<i>Khác</i>
3.1	Mua thiết bị công nghệ							
3.2	Mua thiết bị thử nghiệm, đo lường							
3.3	Thuê thiết bị							
3.4	Vận chuyển lắp đặt							
	Cộng							

Khoản 4. Chi khác:

<i>TT</i>	<i>Nội dung</i>	<i>Kinh phí</i>	<i>Nguồn vốn</i>		
			<i>NSNN</i>	<i>Tự có</i>	<i>Khác</i>
5.1	Công tác phí				
5.3	Chi phí đánh giá, kiểm tra, nghiệm thu cấp cơ sở, trước khi đưa ra hội đồng nghiệm thu chính thức.				
5.4	Chi khác				
	Cộng				

Tóm tắt hoạt động Khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì đề tài

1. Tên tổ chức: Năm thành lập: Địa chỉ: Điện thoại: Fax: Email:		
2. Chức năng, nhiệm vụ và loại hình hoạt động KH&CN hoặc sản xuất kinh doanh liên quan đến Đề tài, Dự án SXTN tuyển chọn.		
3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức		
TT	Cán bộ có trình độ đại học trở lên	Tổng số
1	.....	.....
4. Số cán bộ nghiên cứu của tổ chức trực tiếp tham gia Đề tài, Dự án SXTN tuyển chọn :		
TT	Cán bộ có trình độ đại học trở lên	Số trực tiếp tham gia thực hiện Đề tài, Dự án SXTN
1	.....	.....
5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần đây nhất liên quan đến Đề tài, Dự án SXTN tuyển chọn của các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia đề tài, dự án SXTN đã kê khai ở mục 4 trên đây (nếu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, tên các đề tài/dự án đã chủ trì hoặc tham gia những công trình đã áp dụng vào sản xuất và đời sống, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác,...).		
6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến Đề tài, Dự án SXTN tuyển chọn : - Nhà xưởng: - Trang thiết bị chủ yếu:		
7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài NS SNKH) cho việc thực hiện đề tài, dự án SXTN đăng ký tuyển chọn <ul style="list-style-type: none"> • Vốn tự có : triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo). • Nguồn vốn khác : triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo). 		

....., ngày tháng năm 2009

THỦ TRƯỞNG

Cơ quan đăng ký chủ trì đề tài

(Họ tên, chữ ký của người lãnh đạo tổ chức, đóng dấu)

Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở

A. Thông tin chung về cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở			
1. Họ và tên:	.....	
2. Ngày tháng năm sinh:	.....	
3. Nam, nữ:	.....	
4. Địa chỉ:	.....	
5. Điện thoại:	.....(CQ); (NR); (DD)		
6. Fax:	.....	Email:	.....
7. Chức vụ:	.....	
8. Cơ quan (nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở):			
Tên người lãnh đạo cơ quan:			
Điện thoại người lãnh đạo cơ quan:			
Địa chỉ cơ quan:			
B. Trình độ đào tạo:			
1. Trình độ chuyên môn:			
Học vị:			
Chuyên ngành đào tạo:			
Học hàm:			
Quá trình và nơi đào tạo chuyên ngành đào tạo (từ bậc đại học trở lên):			
.....			
.....			
.....			
2. Các khoá học chuyên môn khác đã hoàn thành:			
.....			
.....			
C. Kinh nghiệm nghiên cứu/sản xuất kinh doanh (liên quan đến đề tài cấp cơ sở tuyển chọn)			
1. Tên lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm:			
.....			
.....			
Số năm kinh nghiệm:			
.....			
2. Các đề tài/dự án/nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu đề tài, dự án tuyển chọn :			
2.1	Tên đề tài/dự án/nhiệm vụ khác đã chủ trì	Tên cơ quan chủ trì	Năm BD-KT
1			
2			
3			
4			
5			
D. Thành tựu KH&CN trong 5 năm gần đây nhất (liên quan đến đề tài cấp cơ sở tuyển chọn)			

1. Giải thưởng (về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,...)			
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng		Năm tặng thưởng
2. Các xuất bản phẩm chủ yếu			
TT	Tên ấn phẩm (công trình, bài báo,...)	Tên tạp chí (đã đăng tải ấn phẩm)	Năm xuất bản
1			
2			
3. Số lượng văn bằng bảo hộ sở hữu công nghiệp đã được cấp			
TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng	
1			
2			
4. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn			
TT	Tên công trình	Qui mô và địa chỉ áp dụng	Năm áp dụng
1			
2			
5. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác			

....., ngày... tháng ... năm

**Cơ quan nơi làm việc của cá nhân
đăng ký chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở**
(Xác nhận và đóng dấu)

**Cá nhân đăng ký
chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở**
(Họ tên và chữ ký)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
PHỐI HỢP THỰC HIỆN ĐỀ TÀI CẤP CƠ SỞ

Kính gửi: Cơ quan chủ quản.....

1. Tên đề tài cấp cơ sở đăng ký tuyển chọn:

- Thuộc Chương trình KH&CN (nếu có):
- Mã số của Chương trình

2. Tổ chức và cá nhân đăng ký chủ trì đề tài cấp cơ sở

- *Tên tổ chức đăng ký chủ trì đề tài cấp cơ sở:*
- Họ và tên chủ nhiệm đề tài cấp cơ sở:
 - + Học vị:
 - + Chức vụ:

3. Tên tổ chức, cá nhân KH&CN đăng ký phối hợp thực hiện đề tài cấp cơ sở

- *Tên tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện đề tài cấp cơ sở*
- *Địa chỉ:*
- *Điện thoại:*
- Họ và tên:
- Học vị:
- Chức vụ:

4. Nội dung công việc tham gia trong đề tài (và kinh phí tương ứng) của tổ chức và cá nhân phối hợp nghiên cứu đã được thể hiện trong bản Thuyết minh đề tài cấp cơ sở của Hồ sơ đăng ký tuyển chọn.

Khi Hồ sơ trúng tuyển, chúng tôi cam đoan sẽ hoàn thành những thủ tục pháp lý do Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn về nghĩa vụ và quyền lợi của mỗi bên để thực hiện tốt nhất và đúng thời hạn mục tiêu, nội dung và sản phẩm của đề tài, dự án KH&CN.

Cá nhân đăng ký chủ nhiệm
đề tài, dự án KH&CN
(Họ, tên và chữ ký)

....., ngày tháng năm 2009
Thủ trưởng tổ chức đăng ký chủ trì
đề tài, dự án KH&CN
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

UBND HUYỆN
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ

V/v Sử dụng kết quả nghiên cứu của đề tài, dự án KH&CN

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang

1. Tên đơn vị đề nghị:

2. Địa chỉ:

3. Điện thoại:

Đề nghị đến Sở Khoa học và Công nghệ được ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài:

4. Mục đích ứng dụng:

5. Phạm vi ứng dụng:

- Ứng dụng toàn bộ kết quả nghiên cứu:

- Ứng dụng một phần kết quả nghiên cứu:

Sau khi đề tài được Hội đồng Khoa học, công nghệ đánh giá nghiệm thu, kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ chuyển toàn bộ kết quả nghiên cứu cho đơn vị chúng tôi để triển khai ứng dụng.

....., ngày tháng năm 200

**Thủ trưởng tổ chức đề nghị sử dụng
kết quả nghiên cứu đề tài KH&CN**

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.