

HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN (MẪU SỐ 01)

(Kèm theo Thông báo số 01/TB-BVAG, ngày 07/7/2025
của Bệnh viện Đa khoa An Giang)

1. Vị trí tuyển dụng: ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển (VD: Bác sĩ (hạng III), Điều dưỡng hạng III, Kỹ thuật y hạng III,...)
2. Đơn vị dự tuyển: ghi khoa/phòng đăng ký dự tuyển

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

- (1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa (VD: NGUYỄN VĂN A)
- (2) Ngày, tháng, năm sinh: ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh (VD: 01/01/1990)
- (3) Nam/Nữ: tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam hoặc Nữ
- (4) Dân tộc: Ghi theo đúng trên giấy khai sinh (VD: Kinh, Hoa, Mông)
- (5) Ghi Số CCCD, ngày cấp, nơi cấp cụ thể
- (6) Ghi rõ, số điện thoại liên hệ và số điện thoại này phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ Email (nếu có)
- (7) Quê quán: Ghi rõ 3 cấp xã, phường, thị trấn, huyện, tỉnh (Chú ý ghi rõ địa chỉ mới đã điều chỉnh sau sáp nhập).
- (8) Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên hệ khi cần gửi kết quả tuyển dụng viên chức.
- (9) Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Ghi chính xác địa chỉ trên hộ khẩu
- (10) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: ghi theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định (VD: sức khỏe Loại I, II, III)
- (11) Trình độ văn hoá: Ghi tốt nghiệp THPT
- (12) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất.

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin mối quan hệ, họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị xã hội của: cha, mẹ đẻ; cha mẹ vợ (chồng), vợ (chồng), con đẻ; anh, chị, em ruột.

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

- (1) Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng, đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học.
- (2) Đối với thí sinh có nhiều văn bằng chuyên môn (VD: Thạc sĩ, chuyên khoa I,...) thì phải ghi đầy đủ theo thứ tự quá trình học tập từ thấp đến cao
- (3) Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng,

chứng chỉ

(4) Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Ghi đầy đủ, chính xác theo trình độ văn bằng, chứng chỉ

(5) Số hiệu văn bằng, chứng chỉ: ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn, chứng chỉ được cấp

(6) Chuyên ngành đào tạo: ghi rõ chuyên ngành đào tạo theo bảng điểm

(7) Ngành đào tạo: ghi rõ ngành đào tạo theo Bảng tốt nghiệp

(8) Hình thức đào tạo: ghi rõ chính quy/liên thông/từ xa/tại chức. Nếu là chứng chỉ ghi: bồi dưỡng

(9) Xếp loại văn bằng, chứng chỉ: ghi hình thức xếp loại của bằng tốt nghiệp, đối với chứng chỉ TOEIC/TOPEFL/IELTS,... phải ghi rõ tổng điểm đạt được

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (NẾU CÓ):

- Ghi rõ quá trình công tác

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(1) Nguyên vọng 1:

- Vị trí việc làm dự tuyển: Ghi đúng vị trí việc làm cần tuyển (VD: Bác sĩ (hạng III); Điều dưỡng hạng III,...)

- Đơn vị: ghi tên khoa/phòng cụ thể đăng ký dự tuyển theo phụ lục đính kèm thông báo tuyển dụng.

(2) Nguyên vọng 2: **Thí sinh để trống mục này** (do thông báo tuyển dụng không có vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng)

(3) Đăng ký thi môn ngoại ngữ: **Thí sinh để trống mục này** (do hình thức tuyển dụng viên chức là xét tuyển)

(4) Đối tượng ưu tiên (nếu có): ghi rõ thuộc diện ưu tiên tại mục 5 của Thông báo tuyển dụng.